

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
7^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΟΛΟΥ
Ταχ. Δ/ση : ΧΕΙΡΩΝΟΣ 53 –ΑΝΑΠΑΥΣΕΩΣ,
ΒΟΛΟΣ, Τ.Κ. 38333
Τηλ./FAX : 2421046390
E-MAIL: mail@7gym-volou.mag.sch.gr

Βόλος, 27/5/2026
Αρ. Πρωτ. 536

ΠΡΟΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
(ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ)

(Για ανάρτηση στην Ιστοσελίδα)

«Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή Ταξιδιωτικών Υπηρεσιών στο πλαίσιο της 5ήμερης εκδρομής του 7^{ου} Γυμνασίου Βόλου με προορισμό την Γερμανία - ΒΕΡΟΛΙΝΟ»

1. **Αντικείμενο της προκήρυξης :** Αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της 5-μερης εκδρομής του 7^{ου} Γυμνασίου Βόλου με προορισμό το Βερολίνο. Η Μετακίνηση θα γίνει αεροπορικώς.
2. Ο Διευθυντής του 7^{ου} Γυμνασίου Βόλου σύμφωνα με το άρθρο 14 της Υ.Α 20883/ΓΔ4/12-02-2020, (ΦΕΚ 456/τ.β./13-02-2020)

Προσκαλεί

Τα ενδιαφερόμενα γραφεία γενικού τουρισμού, που πληρούν τις προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, να καταθέσουν στο σχολείο μας ταξιδιωτική προσφορά για την πολυήμερη εκδρομή μαθητών της Β' και Γ' Τάξης βάσει των εξής προδιαγραφών:

ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ: Βερολίνο, Γερμανία

ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ: 7-11 Οκτωβρίου 2026

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ: 5 ημέρες (4 διανυκτερεύσεις)

ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ: 15(+/-2) Γ', Β' και Α' Γυμνασίου

ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΟΔΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ: 1 συνοδός - 1 αρχηγός

ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ - ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ : Η μετακίνηση από την Ελλάδα προς Βερολίνο και η επιστροφή από Βερολίνο αεροπορικώς και συμπεριλαμβάνεται η μετακίνηση από και προς το αεροδρόμιο στην Ελλάδα (Θεσσαλονίκη ή Αθήνα – Βόλος). Οι μετακινήσεις από και προς το αεροδρόμιο εντός της πόλης στο Βερολίνο θα γίνονται με τα δημόσια Μέσα Μαζικής Μεταφοράς.

3. Πρόγραμμα της εκδρομής

1^η ημέρα Τετάρτη 7/10/2026 : αναχώρηση για Βερολίνο – Άφιξη στο Βερολίνο , επίσκεψη στο Γυμνάσιο Ernst Sgule Berlin, περιήγηση , ξενάγηση στην πόλη – τακτοποίηση στο ξενοδοχείο.

2^η ημέρα Πέμπτη 8/10/2026: επίσκεψη στο σχολείο στο κέντρο Τεχνών και Τεχνολογίας FUTURIUM και περιήγηση στην περιοχή. Στάση για φαγητό κι ανάπαυση. Απόγευμα στις όχθες του ποταμού Spree και στο πάρκο.

3^η ημέρα Παρασκευή 9/10/2026: επίσκεψη στο Γυμνάσιο Ernst Scule Berlin για κοινές δράσεις και Εθνικό μουσείο. Στάση για φαγητό κι ανάπαυση. Απόγευμα στο παραδοσιακό τμήμα της πόλης.

4^η ημέρα Σάββατο 10/10/2026 επίσκεψη στο μουσείο LIBESKI και σε τμήματα του «τοιχούς» στο κέντρο της πόλης.

5^η ημέρα Κυριακή 11/10/2026 επίσκεψη το νησάκι των Μουσείων και περιήγηση στις όχθες του ποταμού Spree. Στάση για φαγητό .Απόγευμα μετακίνηση προς το αεροδρόμιο , αναχώρηση για Ελλάδα (Θεσσαλονίκη – Αθήνα) άφιξη στο Βόλο.

4. ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΦΙΞΗ , ΧΡΟΝΙΚΑ ΟΡΙΑ:

Να ληφθούν υπόψη τα χρονικά όρια αναχώρησης των μαθητών από το Σχολείο (έναρξη εκδρομής) και άφιξης των μαθητών στο Σχολείο (πέρας εκδρομής), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ειδικότερα να μελετηθούν δύο επιλογές μετακίνησης από τον Βόλο στο αεροδρόμιο α) Θεσσαλονίκης και β) Αθήνας και αντιστρόφως:

- 1) Α) Αναχώρηση στις 7/10/26 από το 7^ο Γυμνάσιο Βόλου οδικώς και άφιξη στο αεροδρόμιο «Μακεδονία» της Θεσσαλονίκης. Πτήση για Βερολίνο.
 Β) Επιστροφή από το αεροδρόμιο του Βερολίνου στις 11/10/26 και άφιξη στο αεροδρόμιο «Μακεδονία» - Θεσσαλονίκη.
 Γ) Επιστροφή από Θεσσαλονίκη οδικώς στις 11/10/26 και άφιξη στο Βόλο
- 2) Α) Αναχώρηση στις 7/10/26 από το 7^ο Γυμνάσιο Βόλου οδικώς και άφιξη στο αεροδρόμιο «Ελευθέριος Βενιζέλος» της Αθήνας. Πτήση για Βερολίνο.
 Β) Επιστροφή από το αεροδρόμιο του Βερολίνου στις 11/10/26 και άφιξη στο «Ελευθέριος Βενιζέλος» - Αθήνα.
 Γ) Επιστροφή από Αθήνα οδικώς στις 11/10/26 και άφιξη στο Βόλο.

Όσον αφορά τη μετακίνηση, παρακαλούμε για την οικονομικότερη προσφορά.

Κατά τη σύνταξη της προσφοράς σας να λάβετε υπόψη σας τους όρους της προκήρυξης της εκδρομής μας:

- Να δοθούν εναλλακτικές προσφορές για ξενοδοχεία 3 αστέρων. Κατά προτίμηση στην περιοχή Wending που βρίσκεται το σχολείο Ernst Schule Berlin και προς το κέντρο.
- Να αναφέρονται ρητώς τα ονόματα των ξενοδοχείων, η ακριβής τοποθεσία, η κατηγορία τους και η χιλιομετρική απόσταση από το κέντρο της πόλης.

5. Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ' ελάχιστον.

- Οι χώροι διαμονής μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη και εν ισχύ άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα, θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό, μπάνιο εντός των δωματίων και να προσφέρουν υποχρεωτικά φαγητό εντός της μονάδας. Επίσης να προσφέρεται από το κατάλυμα δυνατότητα σύνδεσης με το internet.
- Να εξασφαλιστούν τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια για τους μαθητές (με ξεχωριστά κρεβάτια – όχι ράντζα) και να βρίσκονται στον ίδιο όροφο. Έλεγχος δωματίων για την καταγραφή ζημιών πριν και μετά την εγκατάσταση των μαθητών. Μονόκλινα για τους καθηγητές.
- Να μην κατατμηθούν οι μαθητές σε διαφορετικά καταλύματα, ακόμα και αν είναι όμορα.
- Τα γεύματα της ημέρας να είναι (δύο): ένα πρωινό σε μπουφέ και ένα ακόμα γεύμα (ημιδιατροφή).
- Η μετακίνηση των μαθητών και των εκπαιδευτικών στην πόλη του Βερολίνου, θα γίνει με δημόσια μέσα μεταφοράς.
- Το πρόγραμμα της εκδρομής θα οριστεί από το σύλλογο διδασκόντων και τον Δ/ντη.

6. ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ:

- 1) Συμβόλαιο ομαδικής και ατομικής ασφάλισης όλων των μετακινούμενων μαθητών και εκπαιδευτικών, το οποίο θα προβλέπει: α) Διασφάλιση πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης β) Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας (να κατατεθούν τα σχετικά έγγραφα).
- 2) Στο συμβόλαιο θα αναφέρεται ρητά πως σε περίπτωση ακύρωσης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. απαγόρευση εκδρομών λόγω επιδημιών, φυσικής καταστροφής, ακυρώσεων πτήσεων, πτωχεύσεων αεροπορικών εταιριών κλπ.) θα επιστραφούν όλα τα χρήματα που θα έχουν καταβληθεί **σε χρήματα** και όχι σε voucher.

7. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Στην προτεινόμενη (από το γραφείο σας) συνολική τιμή και τιμή ανά μαθητή θα περιλαμβάνονται:

- **Όλα τα μεταφορικά και έξοδα διαμονής καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, ΦΠΑ και οποιοσδήποτε άλλος φόρος (όπως φόρος ξενοδοχείων) ή άλλη επιβάρυνση.**
- Στην συνολική τιμή και την τιμή ανά μαθητή θα πρέπει να περιλαμβάνεται η ασφάλεια.
- Η συμμετοχή των καθηγητών σε ολόκληρη την εκδρομή θα είναι δωρεάν.
- Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα σε ισχύ μέχρι το πέρας της εκδρομής.

Ρήτρα συμμετοχής

Τα χρήματα θα δοθούν σε ποσοστό 70% μέχρι την πραγματοποίηση της εκδρομής και το 30% μετά την εκδρομή ως ρήτρα καλής εκτέλεσης.

Δικαίωμα συμμετοχής: Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Αξιολόγηση και επιλογή της: α) πλέον συμφέρουσας προσφοράς με ποιοτικά κριτήρια και β) πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς

- Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά αμέσως μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού.
- Το τουριστικό πρακτορείο που θα επιλεγεί, πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, θα πρέπει να καταθέσει στο Σχολείο αποδεικτικό κράτησης δωματίων στο προτεινόμενο ξενοδοχείο για τους μαθητές και συνοδούς καθηγητές καθώς και αποδεικτικό κράτησης για τα αεροπορικά εισιτήρια.

9. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών

Οι προσφορές θα πρέπει να έχουν κατατεθεί σφραγισμένες στο σχολείο (γραφείο Διευθυντή) μέχρι την

Πέμπτη 4/6/2026 και ώρα 13.00. Προσφορές οι οποίες θα φτάσουν στο σχολείο μετά το πέρας της ως άνω καθορισμένης ημερομηνίας και ώρας ή δεν θα περιλαμβάνουν όλους τους προαναφερθέντες όρους δεν γίνονται δεκτές.

Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την **Πέμπτη 4/6/2026 και ώρα 13.30**.

Διευκρινήσεις για την προσφορά:

Η προσφορά θα περιλαμβάνει:

- Έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ και Τ.Δ. ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει όλα τα άτομα της εκδρομής και ότι δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- Την συνολική τιμή του ταξιδιού και την επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν το ΦΠΑ και να περιέχονται: διόδια, φόροι ή τέλη διαμονών και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης και διαμονής.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο να βρίσκεται σε ισχύ.

Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα θα απορρίπτονται.

Απαραίτητη προϋπόθεση:

Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί θα πρέπει:

1. Να καταθέσει στο σχολείο επιβεβαίωση κράτησης αεροπορικών εισιτηρίων και θέσεων.
2. Να εξασφαλίσει την μετακίνηση των μαθητών/εκπαιδευτικών από Βόλο προς το αεροδρόμιο και αντιστρόφως.
3. Να καταθέσει στο σχολείο κράτηση δωματίων στα προτεινόμενα ξενοδοχεία.
4. Να σημειωθεί ότι: Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων κλπ. Χωρίς αποζημίωση του Τουριστικού Γραφείου.

10. ...Ισχύουσα νομοθεσία:

1. Το άρθρο 14 της Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020, (ΦΕΚ 456/τ.β./13-02-2020)
2. Την με αρ. πρωτ. Φ1/19577/ΓΔ4/23-02-2024 εγκύκλιος (ΑΔΑ:63^Α246ΝΚΠΔ-ΙΦΕ.)
3. Το έγγραφο με αριθ. πρωτ. Φ1/19577/ΓΔ4/28-03-2024
4. Το έγγραφο με αριθ. πρωτ. Φ1/41804/ΓΔ4/19-04-2024(ΑΔΑ:6ΕΔ146ΝΚΠΔ-Ψ2Ψ)



7^ο Γυμνάσιο Βόλου

Θ Διευθυντής
Φασουράκης Περικλής
ΠΕ82 Μηχανολόγος